

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Lissbeth Noemy Felipe Gómez	CUI:	3659055770101
Número de contrato:	029-326-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	115707034
Número de Factura:	DTE: 1391087483	Serie:	3D946B2C
Honorarios Mensuales:	Q5,322.58	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA.		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS, para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el archivo y organización documental del Fondo Documental del Antiguo Archivo Historico de la policia Nacional.
- Apoyé en la clasificación, orden, limpieza, descripción documental y conservación de los acervos, y velar que sean realizados con forme a los procedimiento establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Apoyé en la organización documental de los diferentes fondo documentales bajo el resguardo y Custodia del Archivo General de Centro América.
- Brindé apoyo en la aplicación y monitoreo de los proceso archivísticos, resguardo y custodia del Fondo Documental, así como el traslado de documentos, conforme a los procedimiento establecidos por el Archivo General de Centro América.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance acorde a los procesosde organización y documental.
- Apoyé en la atencion a las visitas guias de usuarios externos.

Lissbeth Noemy Felipe Gómez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América